

«Затверджено»
Протоколом установчих зборів
засновників Громадської організації
“Реформація”
«27» серпня 2019 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“РЕФОРМАЦІЯ”

м. Київ-2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація “Реформація” (далі - Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації - Громадська організація “Реформація”.
- 1.3. Скорочене найменування – ГО “Реформація”.
- 1.4. Назва англійською мовою – “Reformation”.
- 1.5. Організація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законами України та цим Статутом.
- 1.6. Організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.7. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.8. Діяльність громадської організації поширюється на всю територію України.
- 1.9. Організаційно-правова форма: громадська організація. Організація є неприбутковою.
- 1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді (користуватися всіма процесуальними правами), мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
- 1.11. Юридична адреса Організації: 01032, місто Київ, провулок Алли Горської, 5.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 2.2. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 2.3. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у відповідності до Конституції і законів України **має право:**
 - 2.3.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законів.
 - 2.3.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
 - 2.3.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

- 2.3.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян та їх учасників, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.3.5. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.3.6. Видавати фінансові та майнові гранти (допомогу) для досягнення цілей та завдань, визначених цим Статутом або рішенням органів управління Організації.
- 2.3.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.3.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді вступних та членських внесків, поворотної та безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту.
- 2.3.9. Здійснювати в порядку, передбаченому законами, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.3.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.3.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.3.12. Відповідно до законів брати участь у виборчих процесах з усіма правами, наданими законами для громадського об'єднання.
- 2.3.13. Брати участь у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації, а також важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.3.14. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.3.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями та громадянами інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.3.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.3.17. Створювати та реалізувати соціальні проекти та програми.
- 2.3.18. На добровільних засадах брати участь у громадських спілках, благодійних фондах, у тому числі міжнародних, або засновувати їх, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу з організаціями будь-якої форми власності та юрисдикції, засновувати навчальні заклади та брати участь в управлінні ними.

2.3.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.3.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.3.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.3.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.3.23. Брати безпосередню участь в судових засіданнях (будь-яких судових інстанцій), в яких розглядаються справи щодо дій, бездіяльності або рішень суб'єктів владних повноважень (або/та їх посадових осіб) для досягнення мети та виконання завдань Організації.

2.3.24. Проводити громадські експертизи (аудит) діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування та предмет доцільності та ефективності витрат.

2.3.25. Проводити експертизи нормативно-правових актів органів державної влади та місцевого самоврядування на предмет відповідності їх Конституції та законам. Оскаржувати в судах нормативно-правові акти, які суперечать Конституції та законам.

2.3.26. Організовувати та проводити мирні зібрання.

2.3.27. Мати інші права і вчиняти будь-які дії, які прямо не заборонені законом.

2.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Головною метою Організації є докорінна реформація свідомості українського народу задля розбудови ефективної та конкурентної української держави, а також розбудова правової держави та громадянського суспільства, здійснення захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних екологічних та інших інтересів. Також метою діяльності Організації є створення організаційної структури, яка здатна обговорювати, узгоджувати, приймати та реалізовувати рішення з суспільно важливих питань, здійснювати фінансування заходів з втілення прийнятих рішень.

3.2. Основними напрямками Організації є:

- створення української політичної нації, як необхідної складової ефективної та конкурентної Української держави можливостей;
- сприяння реалізації принципів моральності, законслухняності та збереження ідентичності;
- боротьба з патерналізмом, соціальним паразитизмом, деградацією суспільної моралі та освіти;
- створення майбутньої еліти України - політичної, управлінської, бізнесової, військової, наукової через просвітництво, освіту та виховання молодого покоління;
- ініціювання та лобіювання освітніх реформ;
- створення та підтримка освітніх та виховних проєктів;
- розробка та реалізація програм, що сприяють розвитку особистості;
- формування нових архетипів поведінки, соціальної моралі та бізнес-етики;
- заохочення приватної ініціативи із захисту правового порядку;
- сприяння розвитку в суспільстві "інституту репутації";

- популяризація освіти, підтримка книговидання, перекладів, кінематографу та українізації інформаційного простору;
- підтримка науково-інноваційної діяльності;
- сприяння військово-патріотичному та національно-патріотичному вихованню;
- підтримка проектів спрямованих на посилення обороноздатності країни;
- підтримка громадських, молодіжних, дитячих, освітніх, ветеранських організацій;
- підтримка та впровадження стандартів екологічного та здорового способу життя;
- формування культу волонтерства;
- сприяння розвитку ефективного та соціально відповідального підприємництва;
- сприяння формуванню ефективного бізнес-середовища;
- сприяння у реформуванні сектору громадської безпеки;
- надання організаційної та фінансової допомоги фізичним особам, окрім членів організації, та іншим громадським об'єднанням, діяльність яких спрямована на досягнення аналогічних цілей та завдань, що визначені цим Статутом;
- сприяння запровадженню дієвого громадського контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування;
- сприяння впровадженню принципів прозорості та підзвітності в діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємствах, установах та організаціях.
- сприяння дотриманню громадянами, господарюючими суб'єктами (юридичними особами, фізичними особами-підприємцями) та суб'єктами владних повноважень принципів моральності;
- оскарження в судах невідповідності Конституції та законам України підзаконних нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, актів Президента України, Верховної Ради України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

3.3. Організація є вільною у виборі цілей, завдань та напрямків своєї діяльності, які не заборонені чи не обмежені законами та цим Статутом.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі заяви, зокрема поданої електронними засобами зв'язку, на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації і відбувається не пізніше 18-ти місяців з моменту подання заяви та оплати вступного внеску. Заява на членство розглядається за умови сплати вступного внеску та наявності рекомендацій (поруки) двох дійсних учасників (членів) Організації. Правління Організації має право відмовити особі у прийнятті в учасники (члени) Організації. Правління Організації має право делегувати право

прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам. Заяви від кандидата на участь в Організації та відповідні рекомендації можуть подаватися за допомогою електронних засобів зв'язку і/або через спеціальний сайт, регламент роботи якого затверджує Наглядова Рада Організації. До прийняття рішення про членство особа, яка подала заяву та сплачує щомісячні внески, є кандидатом.

4.5. Кошти, які сплачені кандидатом, до прийняття рішення про членство в Організації є добровільною безоплатною безповоротною фінансовою допомогою та у разі прийняття рішення про відмову в членстві поверненню не підлягають.

4.6. До прав члена Організації належить:

4.6.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією.

4.6.2. Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації.

4.6.3. Звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді.

4.6.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Правління Організації до Наглядової Ради, та рішення Наглядової Ради до Загальних зборів.

4.6.5. Оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.6.6. Одержувати інформацію з питань діяльності Організації.

4.6.7. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації, до прийняття рішень з цих питань.

4.6.8. Вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.7. Члени Організації зобов'язані:

4.7.1. Дотримуватись положень Статуту Організації.

4.7.2. Виконувати рішення керівних органів Організації.

4.7.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації.

4.7.4. Сприяти здійсненню завдань Організації.

4.7.5. Брати активну участь у досягненні мети (цілей) Організації та сприяти виконанню її статутних завдань.

4.7.6. Пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації; сприяти підвищенню авторитету і престижу Організації, ефективності її діяльності; не вчиняти дії які дискредитують інших учасників Організації або саму Організацію.

4.8. Припинення та призупинення членства в Організації:

4.8.1. Членство в Організації припиняється у разі:

4.8.1.1. Виходу із Організації за власним бажанням.

4.8.1.2. Виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків (понад три місяці або сукупно більше 6 місяців в рік), або якщо член допускає публічну зневагу державних символів України чи публічно підтримує агресивну політику іноземних країн (зокрема, Російської Федерації чи її союзників) проти України.

- 4.8.1.3. Смерті члена Організації.
- 4.8.2. Членство в Організації призупиняється у разі:
- 4.8.2.1. Відсутність щомісячних внесків більше як три місяці поспіль.
- 4.8.2.2. Публікації на сайті Організації чи направлення письмового повідомлення учаснику про початок процедури його виключення.
- 4.9. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.10. Учасник, членство якого призупинене, втрачає всі права учасника, крім права оскаржувати рішення Правління і Наглядової Ради Організації. У разі прийняття рішення Правління чи Наглядової Ради про поновлення членства, всі права члена (учасника) Організації поновлюються.
- 4.11. Питання про виключення/поновлення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.
- 4.12. У разі припинення членства всі (будь-які) внески, здійснені на користь Організації таким членом, не повертаються.
- 4.13. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах особистої відповідальності, компетентності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Наглядова Рада, Голова Організації Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Наглядової Ради, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних та інших комп'ютерних програм, онлайн конференцій тощо. Рішення про форму проведення такого засідання та його регламент приймає Наглядова Рада Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Наглядової Ради, Правління). Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання вказується у протоколі: якщо засідання відбувалося за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалося засідання.
- 5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі із тих, що належать до компетенції Правління.
- 5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.
- 5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не рідше ніж раз на 5 років. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати

проведення Загальних зборів. Якщо Загальні збори відбуваються дистанційно з використанням комп'ютерних програм, то повідомлення (зокрема засобами електронного зв'язку) про таку форму проведення Загальних зборів повинно бути зроблене не пізніше ніж за 10 днів із наданням виключного переліку питань. Під час голосування з використанням комп'ютерних програм через засоби електронно зв'язку не допускається ухвалення рішень з питань, що не були завчасно доведені до відома всіх учасників Організації. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Наглядовою Радою, Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням чи Наглядовою Радою Організації, а також в інших випадках, передбачених Статутом, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління чи Наглядової Ради Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів, а якщо Загальні збори проводяться з використанням комп'ютерних програм, то повідомлення (зокрема засобами електронного зв'язку) повинно бути здійснене за 48 годин.

5.3.4. Не менш як одна четверта частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямів та цілей діяльності.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації.

5.3.5.3. Затвердження зразків символіки Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання членів Наглядової Ради.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п.5.3.5.2, п.5.3.5.4, п.5.3.5.8 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти учасників Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів, якщо інша форма проведення Загальних зборів не встановлена Наглядовою Радою.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Наглядова Рада Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами. Наглядова Рада приймає всі рішення від імені Організації, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.1. До компетенції Наглядової Ради, зокрема, але не виключено відноситься:

5.4.1.1. Розгляд скарг члена (членів) Організації на рішення, дії, бездіяльність Голови та Правління Організації.

5.4.1.2. Визначає структуру Організації.

5.4.1.3. Затверджує структуру Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена.

5.4.1.4. Заслуховує звіти Голови та Правління Організації про їхню діяльність.

5.4.2. Склад Наглядової Ради обирається Загальними зборами терміном на три роки (після закінчення яких зберігає повноваження до найближчих Загальних Зборів). Члени Наглядової Ради підзвітні Загальним зборам та звітують перед членами Організації на Загальних зборах організації. Відкликання члена Наглядової ради відбувається на Загальних зборах простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах членів Організації.

5.4.3. Усі питання, що входять у компетенцію Наглядової Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Наглядової Ради. На засіданнях Наглядової Ради головує і організовує їх роботу Голова Наглядової ради, а при його відсутності, обраний більшістю голосів голова засідання. Наглядова Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Наглядової Ради, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Наглядової Ради повідомляються за 3 дні до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за ініціативою третини членів Наглядової Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Наглядової Ради. Засідання Наглядової Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.4. Кожен член Наглядової Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Наглядової Ради.

5.4.5. У засіданнях Наглядової Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Наглядової Ради приймаються більшістю її членів. Кожен член Наглядової Ради має один голос. При однаковій кількості голосів, вирішальне значення має голос Голови Наглядової ради.

5.4.6. Голова Наглядової Ради обирається за рішенням всіх членів Наглядової Ради (одноголосно). Голова Наглядової Ради може бути обраний на Загальних зборах. Голова Наглядової Ради має право представництва інтересів Організації без довіреності.

5.5. Адміністративним органом Організації, який здійснює поточну діяльність є . Правління підзвітне Наглядовій Раді та Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та законами. Термін повноважень Правління - три роки.

5.5.1. Головою Правління є Голова Організації. До формування кількісного та персонального складу Правління, Голова Організації має всі повноваження та виконує всі функції Правління.

5.5.2. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Наглядовою Радою. Члени Правління є підзвітними Наглядовій Раді та Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.5.3. До компетенції Правління відноситься:

5.5.3.1. Організація виконання рішень Наглядової Ради та Загальних зборів.

5.5.3.2. Скликання Загальних зборів, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.5.3.3. Підготовка та подання рекомендацій Наглядовій Раді і/або Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.5.3.4. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Наглядової Ради Організації.

5.5.3.5. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів.

5.5.3.6. Вирішення інших питань, що визначені Наглядовою Радою і/або Загальними зборами.

5.5.4. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.5.5. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 5 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.5.6. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.5.7. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.6. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Наглядовою Радою і/або Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.6.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на три роки є підзвітним Наглядовій Раді та Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Наглядовій Раді і Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.6.2. Голова Організації:

5.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.6.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.6.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.6.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.6.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.6.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.6.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.6.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Наглядовою Радою та Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.6.2.9. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.6.3. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою Наглядової Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому (одноразовому грубому) порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.6.4. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Рішення, дії, бездіяльність Правління Організації можуть бути оскаржені до Наглядової Ради, а рішення Наглядової Ради до Загальних зборів.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації чи Правління подається до Наглядової Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації. В разі відхилення скарги Наглядовою Радою - повторна скарга може бути подана до Загальних зборів. Повторна скарга повинна також містити доводи, якими спростовуються рішення Наглядової Ради.

6.1.2. Первинна скарга на рішення, дії, бездіяльність Правління повинна бути розглянута на найближчому або позачерговому засіданні Наглядової Ради, в будь-якому випадку розгляд повинен розпочатися не пізніше 30 днів з дати подання скарги. Рішення Наглядової Ради про відмову в задоволенні скарги учасника (члена) Організації повинне бути обґрунтоване та мотивоване.

6.1.3. Розгляд скарг на вимогу скаржника здійснюється у його присутності.

6.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Наглядової Ради Організації.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

7.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Наглядовою Радою строком на 1 рік і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

7.4.2. Реалізують статутні цілі (мету) та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Наглядової Ради повноважень.

7.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законами України.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

7.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

7.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

7.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації чи Наглядової Ради (без права голосу).

7.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

7.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

7.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

7.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Наглядовою Радою Організації.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється законами України.

8.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, добровільних цільових пожертвувань (грантів), внесків членів Організації; пасивних доходів; дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

8.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом законами України.

9.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів (учасників) Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Наглядовій Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

10.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

ПІДПИСАНО ВСІМА ЗАСНОВНИКАМИ

Прошито, пронумеровано
14 аркушів

Голова ГО "Реформація"
Кириченко В.В.

